

Утверждаю

Директор ГАПОУ РК "Петрозаводский
базовый медицинский колледж"



Е.И. Аксентьева
Е.И. Аксентьева
« 02 » мая 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ ГАПОУ РК «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Медицинский пункт (далее - медпункт) ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - колледж) является его структурным подразделением, предназначенным для оказания первичной медико-санитарной доврачебной помощи по специальности лечебное дело, для предупреждения и снижения заболеваемости.

Деятельность медицинского пункта осуществляется на основании лицензии № Л041-01175-10/01138286 от 19.04.2024 и регламентируется Законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения России, Уставом колледжа и настоящим положением о медицинском пункте (далее - Положение).

Положение регулирует деятельность медицинского пункта.

Работа медицинского пункта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в колледже.

Медпункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГБУЗ РК городскими поликлиниками, городскими детскими поликлиниками и администрацией колледжа.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДПУНКТА

2.1. Основной задачей медпункта является оказание первичной медико-санитарной доврачебной помощи обучающимся, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

2.2. В соответствии с задачами в медпункте осуществляется:

- первичная доврачебная медицинская помощь при травмах, отравлениях, внезапных острых заболеваниях и состояниях, при обострении хронических заболеваний;
- в случаях оказания помощи в экстренной и неотложной форме вызов скорой помощи и (или) организация транспортировки больных и пострадавших в медицинские организации;

- направление обучающихся на консультации и лечение в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится обучающийся;
- проведение лечебных мероприятий в соответствии с назначениями врачей-специалистов;
- организация совместно с медицинскими организациями г. Петрозаводска мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- разработка и проведение совместно с администрацией колледжа и по согласованию с органами Роспотребнадзора профилактических и оздоровительных мероприятий;
- выявление и учёт контингента длительно и часто болеющих;
- периодическое осуществление контроля проведения занятий физической культурой с учётом состояния здоровья и распределения на физкультурные группы;
- проведение санитарно-просветительной работы;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к состоянию учебных помещений, мастерских, столовой;
- участие в контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- организация совместно с медицинскими организациями периодических профилактических осмотров обучающихся;
- взаимодействие с ГБУЗ РК городскими поликлиниками и городскими детскими поликлиниками по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДПУНКТА

3.1. Медпункт располагается в помещениях 1-9, 115 первого этажа здания общежития по адресу: г. Петрозаводск ул. Московская, 16. Отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским организациям образовательного учреждения.

3.2. Медпункт укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии со стандартом оснащения оборудованием и инструментарием медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН и Приказами министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.3. Медпункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания первичной доврачебной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

3.4. Медпункт возглавляет фельдшер, имеющий диплом и аккредитацию по специальности лечебное дело, проходит профессиональную переподготовку по

скорой и неотложной помощи и один раз в 5 лет курсы повышения квалификации.

3.5. Специалист принимается на работу и увольняется с работы приказом директора колледжа. Непосредственно подчиняется директору колледжа.

3.6. Медпункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противозидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

В медпункте медицинская документация соответствует формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В МЕДПУНКТЕ

4.1. Фельдшер обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- в соответствии с СанПин 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» проводить скрининг-обследования обучающихся на педикулёз и чесотку;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой;
- контролировать качество питания обучающихся, правильность хранения продуктов;
- контролировать прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров;
- проводить работу по организации для обучающихся профилактических осмотров и профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет;
- направлять обучающихся на консультацию и лечение к врачам-специалистам медицинской организации, к которой прикреплен обучающийся;
- информировать директора, кураторов, преподавателей физической культуры о состоянии здоровья обучающихся;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- незамедлительно информировать директора колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции на прививку, чрезвычайных ситуаций;
- сообщать в Роспотребнадзор о случаях инфекционных и паразитарных

- заболеваний среди обучающихся и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике среди обучающихся травматизма, учёту и анализу всех случаев травм, полученных в колледже;
 - принимать участие в расследовании случаев травм, полученных обучающимися в колледже;
 - осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
 - вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;
 - обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением;
 - проходить курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В КОЛЛЕДЖЕ

5.1. Фельдшер осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования;
- соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- следить за санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- своевременным прохождением персоналом колледжа обязательных медицинских осмотров;
- участвует совместно с преподавателями физической культуры в проведении физкультурно - оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за организацией физического воспитания и правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в соответствующей документации.

6. ПРАВА ФЕЛЬДШЕРА

6.1. Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в колледже, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- на представление к различным формам поощрения, предусмотренных для работников образования и здравоохранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФЕЛЬДШЕРА МЕД ПУНКТА

7.1. Фельдшер медицинского пункта несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.